


УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада д.Ливенская Задонского муниципального района Липецкой области

Утверждено:
 начальник
 отдела образования
 администрации Задонского
 муниципального района
 Липецкой области
 Н.И. Левченко

Приказ от _____
 167



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Мунципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад д.Ливенская Задонского мунципального района Липецкой области (ДОВ) учрежден постановлением администрации Задонского мунципального района Липецкой области от № . Новая редакция Устава принята в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Место нахождения (юридический и фактический адрес) ДОВ: 399242, Липецкая область, Задонский район, д.Ливенская, ул. Центральная, д.14.
- 1.3. Полное наименование: Мунципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад д.Ливенская Задонского мунципального района Липецкой области.
- 1.4. Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад д.Ливенская
- 1.5. Организационно-правовая форма ДОВ: бюджетное учреждение.
- 1.6. Тип ДОВ: дошкольная образовательная организация.
- 1.7. ДОВ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь, самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Липецкой области, печать с изображением герба Задонского района и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. ДОВ вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Права юридического лица у ДОВ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.
- 1.9. Права на осуществление образовательной деятельности возникают у ДОВ с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.10. Учредителем ДОВ является отдел образования администрации Задонского мунципального района Липецкой области (далее по тексту - Учредитель).
- 1.11. Место нахождения Учредителя: 399200, Липецкая область, г.Задонск, ул. Ленина, д.31.
- 1.12. ДОВ в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными подзаконными нормативными актами министерств и ведомств, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.
- 1.13. При смене места нахождения, наименования, других изменениях в Уставе ДОВ обязательно информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.
- 1.14. ДОВ обязуется вести воинский учет в соответствии с действующим законодательством.

- 3.1. ДОУ обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.
- 3.2. ДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе дошкольного образования.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОУ

- 2.1. Основными целями деятельности ДОУ являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.2. Предметом деятельности ДОУ является:
- формирование общей культуры воспитанников;
 - развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
 - формирование предпосылок учебной деятельности;
 - сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
- 2.3. Для реализации целей ДОУ имеет право:
- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
 - выбирать средства, формы и методы воспитания и обучения воспитанников, а также методические пособия;
 - оказывать платные дополнительные услуги детям дошкольного возраста в соответствии с действующим законодательством РФ на договорной основе с родителями (законными представителями) детей;
 - привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
 - вести приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом;
 - устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

- 3.3. Компетенция ДООУ:
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
 - предоставление Учредителю отчетности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - установление штатного расписания, если иное не установлено действующим законодательством;
 - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования ДООУ;
 - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ДООУ, если иное не установлено действующим законодательством;
 - прием воспитанников в ДООУ;
 - определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательной программы дошкольного образования ДООУ;
 - индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников ДООУ;
 - создание условий для занятий физической культурой и спортом;
 - содействие деятельности объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в ДООУ в рамках действующего законодательства;
 - организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта ДООУ в сети «Интернет»;
 - осуществление деятельности по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними, оказание помощи детям, подвергшимся жестокому обращению. Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4. ДООУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
 - обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ;
- соблюдать права и свободы воспитанников и их родителей (законных представителей), работников ДОУ;
- 3.5. ДОУ несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
 - качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье воспитанников и работников ДОУ;
 - нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей).
- Нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.
- #### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ
- 4.1. Возраст детей, подлежащих приему в ДОУ, определяется в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями, созданными в ДОУ.
- 4.2. Количество и соотношение возрастных групп детей в ДОУ определяется ежегодно исходя из имеющейся потребности и условий ДОУ.
- 4.3. В ДОУ функционируют одна группа общеразвивающей направленности в режиме полного дня (10,5 - часового пребывания).
- 4.4. Правила приема детей в ДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования в части, не регулируемой законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом ДОУ.
- 4.5. За ребенком сохраняется место в ДОУ при условии предоставления соответствующих документов в следующих случаях:
- болезни ребенка;
 - на время карантина в группе, которую посещает ребенок;
 - на время отъезда родителей;
 - на время летне-оздоровительного периода сроком на 45 календарных дней.
- Отчисление воспитанников из ДОУ проводится по следующим основаниям:
- по заявлению родителей (законных представителей);
 - по медицинским показаниям;
 - при невыполнении родителями (законными представителями) условий Договора;
 - при отсутствии ребенка в ДОУ более 1 месяца без уважительной причины.
- Родители (законные представители) за 30 календарных дней до отчисления ребенка письменно уведомляются об этом ДОУ. Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение ДОУ у Учредителя в месячный срок с момента направления письменного уведомления.
- 4.6. Тестирование ребенка при приеме его в ДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

- 4.7. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 10,5-часовым пребыванием детей и календарным временем посещения – круглосуточно. Режим работы учреждения: 10,5-часовое пребывание, с 7.30 до 18.00 – ежедневно, кроме субботы, воскресенья, нерабочих праздничных дней. Порядок посещения ДОУ воспитанниками по индивидуальному графику определяется в Договоре.
- 4.8. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется учреждением здравоохранения, расположенного на территории поселения.
- 4.9. ДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
- текущий контроль состояния здоровья воспитанников;
 - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; - исследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ в установленном порядке;
- 4.10. Работники ДОУ проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя.
- 4.11. ДОУ обеспечивает воспитанников сбалансированным питанием в соответствии с возрастом и временем пребывания в ДОУ.
5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
- 5.1. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 5.2. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми и утверждаемыми ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 5.3. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, продолжительности пребывания их в ДОУ в течение суток в соответствии с выбранным режимом работы группы.
- 5.4. ДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством РФ.
- 5.5. ДОУ обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.
- 5.6. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется ДОУ по дополнительным общеобразовательным программам.
- 5.7. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДОУ.
6. ЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)
- 6.1. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагоги, педагогические и иные работники ДОУ.
- 6.2. При приеме детей в ДОУ родители (законные представители) знакомят с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности,

образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитателей и родителей (законных представителей).

6.3. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.4. ДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством РФ.

6.5. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в ДОУ, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.6. Права иных работников ДОУ:

- право на участие в управлении ДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, установленном порядке;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОУ, в том числе через органы управления и обществественные организации;
- право на обращение в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки.

6.7. Обязанности и ответственность иных работников ДОУ устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДОУ РАБОТНИКАМИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

7.1. Работодателем для работников ДОУ является заведующий ДОУ.

7.2. Комплектование ДОУ работниками проводится заведующим ДОУ согласно штатному расписанию.

7.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.4. К педагогической деятельности в ДОУ не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. Отношения работника и администрации ДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству РФ.

7.6. Условия и порядок оплаты труда работников ДОУ регламентируются трудовым договором, коллективным договором, действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Законодательного района Липецкой области.

8. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ.

- 8.1. Управление ДОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 8.2. Текущее руководство деятельностью ДОО осуществляется заведующий, являющийся единоличным исполнительным органом ДОО.
- 8.3. Заведующий ДОО назначается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.
- 8.4. Заведующий ДОО в своей деятельности руководствуется документами, перечисленными в п. 1.12. настоящего Устава, а также утвержденной должностной инструкцией.
- 8.5. Права и обязанности заведующего ДОО, его компетенция в области управления ДОО определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом.
- 8.6. Заведующему ДОО предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников.
- 8.7. Заведующий ДОО несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДОО.
- 8.8. Коллегиальными органами управления ДОО являются общее собрание работников, совет родителей.
- 8.9. Общее руководство ДОО осуществляет Общее собрание работников муниципальной бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада д.Ливенская (далее - Общее собрание).
- 8.10. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники ДОО.
- 8.11. Общее собрание работников:
- рассматривает и принимает Программу развития ДОО;
 - рассматривает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
 - учитывает мнение родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОО и при принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей);
 - рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования ДОО;
 - рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников, безопасности условий труда работников;
 - рассматривает направление финансово-хозяйственной деятельности ДОО, в том числе расходование финансовых и материальных средств;
 - рассматривает вопросы организации платных дополнительных услуг для воспитанников; - вносит предложения по изменению и дополнению к Уставу;
 - заслушивает отчеты администрации ДОО о выполнении Коллективного договора, мероприятий Программы развития ДОО;
 - рассматривает и принимает образовательную программу дошкольного образования ДОО;
 - рассматривает и принимает план работы ДОО, план летней оздоровительной работы с воспитанниками;
- 8.12. Общее собрание собирается не реже чем 2 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Общего собрания.
- 8.13. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не

- противоречащее законодательству Российской Федерации, исполнение всеми сотрудниками ДЮУ. Приказом по ДЮУ, являясь обязательным для исполнения всеми сотрудниками ДЮУ.
- 8.14. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием сроком на 1 год.
- 8.15. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДЮУ и при принятии ДЮУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (законных представителей) ДЮУ создает Совет родителей воспитанников ДЮУ (далее Совет родителей).
- 8.16. В состав Совета родителей входят по 1 представителю от каждой возрастной группы ДЮУ, делегированному на собрании родителей (законных представителей).
- 8.17. Совет родителей:
- рассматривает и вносит мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов ДЮУ, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей);
 - обеспечивает взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников ДЮУ и администрации ДЮУ в вопросах совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности каждого ребенка;
 - оказывает содействие администрации ДЮУ в деятельности по защите законных прав и интересов детей;
 - оказывает содействие ДЮУ в проведении массовых мероприятий с детьми;
 - организует с родителями (законными представителями) воспитанников разъяснительную и консультативную работу.
- 8.18. Совет родителей собирается не реже чем 2 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Совета родителей.
- 8.19. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение носит рекомендательный характер для всех родителей (законных представителей) ДЮУ.
- 8.20. Председатель и секретарь Совета родителей избираются открытым голосованием сроком на 1 год.
- 8.21. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления ДЮУ и при принятии ДЮУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе педагогических работников в ДЮУ действует Профессиональный союз работников.
- 8.22. Компетенция Учредителя:
- формирование и утверждение мунципального задания для ДЮУ;
 - осуществление мониторинга и контроля, за исполнением мунципального задания ДЮУ;
 - принятие решений об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
 - утверждение Устава ДЮУ;
 - назначение заведующего ДЮУ;
 - установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего ДЮУ.
- осуществление ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

- осуществления контроля за использованием и сохранность зданий, помещений, переданных Учредителем на праве оперативного управления и иных объектов ДЮУ;
- осуществления контроля за деятельностью ДЮУ, целям, эффективным использованием их материальных и финансовых ресурсов, недопущения фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- изъятие неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества ДЮУ и распоряжение им по своему усмотрению;
- согласование программы развития ДЮУ;
- 8.23. Учредитель имеет право:
 - прислуживать на заседаниях Общего собрания, через своих представителей;
 - получать полную информацию о деятельности ДЮУ.

9. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЮУ

- 9.1. Имущество ДЮУ закрепляется за ним собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 9.2. ДЮУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования, распоряжения.
- 9.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДЮУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 9.4. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮУ Учредителем или приобретенного ДЮУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учредителем не осуществляется.
- 9.5. Учреждение с согласия собственника на основании договора аренды выступают в качестве арендатора и арендателя.
- 9.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 9.7. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания ДЮУ в течение срока его выполнения, осуществляется только при невыполнении показателей, характеризующих качество муниципальных услуг.
- 9.8. Крупная сделка может быть совершена ДЮУ только с предварительного согласия Учредителя.
- 9.9. ДЮУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.10. ДЮУ принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатами деятельности ДЮУ.
- 9.11. ДЮУ вправе осуществлять дополнительные платные услуги (образовательные, иные), не предусмотренные уставом ДЮУ, и (или) юридическим лицам по договору Учреждения с родителями (законными представителями) на оказание дополнительных платных услуг.

9.12. Доход от оказания платных дополнительных услуг используется ДОУ в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных дополнительных услуг, материальное стимулирование работников ДОУ, развитие материально-технической базы ДОУ (по его усмотрению).

9.13. ДОУ вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- реализация продукции и товаров (оборудования) собственного производства;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы;

- организация и проведение выставок-продаж, аукционов.

9.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

9.15. ДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, так как это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение ДОУ.

9.16. ДОУ самостоятельно, в соответствии с доверенным муниципальным заданием, распоряжается имуществом, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УСТАВА ДОУ.

10.1. Устав ДОУ разработывается ДОУ и вносится на утверждение Учредителю.

10.2. В Устав ДОУ могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

10.3. Изменения и дополнения в Устав, разработанные ДОУ, вносятся на утверждение Учредителю и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДОУ.

11.1. Деятельность ДОУ как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

11.2. ДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Ликвидация ДОУ может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.4. При ликвидации ДОО денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств ДОО направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

11.5. В случае реорганизации или ликвидации ДОО Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, соответствующего типа.

12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДОО.

12.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, ДОО в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством принимают локальные нормативные акты.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОО по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДОО.

12.3. Локальные нормативные акты ДОО рассматриваются уполномоченными органами управления ДОО, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются заведующим ДОО.

12.4. При принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение Совета родителей. При принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывается мнение профессионального союза работников.

12.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.